

# 東海大學學生社團改選暨交接規則

中華民國 103 年 11 月 13 日學務處處務會議通過

- 第一條 社團幹部改選請依各社團組織章程進行之，未依程序完成者無效。
- 第二條 社團幹部改選時間應於每年 5 月底前完成，並於改選完成後一個月內將社團改選紀錄表及新任社團基本資料表繳交至課外組備查。
- 第三條 社團應於改選完成後辦理公開交接，並安排幹部訓練，以利新任幹部推展社務。
- 第四條 社團幹部職務交接項目如下：
- (一) 社團印信。
  - (二) 社團組織章程。
  - (三) 社員名冊。
  - (四) 社團各類檔案文書。
  - (五) 經費移交清冊。
  - (六) 郵局存簿及現金。
  - (七) 社團財產(造冊點交)。
  - (八) 財產卡。
  - (九) 財產借用紀錄冊。
  - (十) 社團辦公室鎖匙。
- 第五條 新任社長/會長應於改選交接完畢後，依課外組規定時間內將下列資料繳交至課外組存查：
- (一) 移交清冊。
  - (二) 社團各類檔案文書目錄。
  - (三) 年度收支結算表。
  - (四) 財產清冊。
  - (五) 社團收支帳簿(檢閱後歸還)。
- 第六條 未依上列程序完成交接者，在完成前暫停社團一切權利。
- 第七條 社團改選及交接時得邀請社團指導老師、課外活動組師長蒞臨指導。
- 第八條 本規則經學務處處務會議通過後實施。